

國立金門大學 110 學年度第 2 學期 進修部畢業生辦理畢業離校手續流程及注意事項

各位同學您好：

110 學年度第 2 學期畢業離校手續流程將於 **111 年 6 月 1 日(三)**開放作業，流程如下：



學位證書領取時間與地點：

- ◆ 領取時間：111 年 6 月 29 日(三)起至 111 年 8 月 10 日(三)止，每週一~週四上午 8:30 ~ 12:00，下午 14:00 ~ 17:30；五六日暫停發放，領取日期表如附表。
- ◆ 領證地點：進修推廣部進修組辦公室(綜合教學大樓 1 樓 124 室)。

注意事項：

- 一、系統開放後，各權責單位將逕行審查所屬項目，如有審核未通過之項目請儘速補繳文件或完成指定事項，所有項目需審核通過後方可領取學位證書。
- 二、若於本學期有修讀科目不及格情形者，需經各學系重新審查畢業資格通過後，始得辦理領取學位證書事宜。
- 三、**應屆畢業生抵免開放時間：即日起至 111 年 8 月 10 日(三)止。**
請於上述時間，登入「校務資訊系統」填寫「科目學分抵免申請」並檢附成績證明正本向進修部註冊組申請。
- 四、**請務必於系統點選學位證書領取方式**，相關應備資料如下：
 - (一)親領者：請持學生證或有照片之身分證件親洽進修部註冊組領證。
 - (二)委託他人代領者：被委託人請持身分證、委託人簽章之委託書(系統登錄填寫並列印)，洽進修部註冊組領證。
 - (三)郵寄者：請於系統填寫正確**收件人及地址**資訊，本部將於每週一檢視，經確認離校程序完備後統一寄發，本學期相關郵寄費用由學校支應，如因資料填寫有誤致使無法寄達者，衍生費用或其他問題需由學生自行負責。



五、畢業離校手續審查項目與權責單位如下：

單位	學士班審查項目	碩士班審查項目	是否需繳交紙本文件	聯絡電話
系所辦公室	符合畢業門檻	符合畢業門檻	依各系規定	請洽詢各系辦公室
	各系所指定事項	各系所指定事項	依各系規定	
		研究生需繳交論文 2 冊(1 精裝 1 平裝)	是	
		完成電子論文及授權書線上查核	否	
圖書館	歸還所借圖書及結清相關款項	歸還所借圖書及結清相關款項	否	313386 313390- 313392
		研究生繳交論文 3 冊(1 精裝 2 平裝)	是	
		學位論文授權書正本(一式二聯-學校、國圖各 1 張)	是	
		研究生紙本論文公開方式選擇	視選擇，如選擇延後公開，需繳交紙本延後公開申請書	
體育室	歸還體育室借用之體育器材	歸還體育室借用之體育器材	否	313801 313802
生活輔導組	戶籍地遷出學校	戶籍地遷出學校	否	313346
身心健康中心(學輔)	歸還借用之物品	歸還借用之物品	否	313970
原住民族資源中心	原住民獎助學金服務時數(限原住民生)		否	313493
就業暨校友服務中心	繳交「畢業生個人資料使用授權同意書」 (授權說明第二點請自行勾選)	繳交「畢業生個人資料使用授權同意書」 (授權說明第二點請自行勾選)	否	313314 313741
進修部(學務)	歸還學位服或借用器材	歸還學位服或借用器材	否	313335 312735
	繳交大頭照 1 張(背面請註明班級、學號、姓名)	繳交大頭照 1 張(背面請註明班級、學號、姓名)	否	312735
進修部(教務)	確認畢業後通訊資料是否正確 (https://reurl.cc/0pd3ax)	確認畢業後通訊資料是否正確 (https://reurl.cc/0pd3ax)	否	373233
		上傳論文考試審定書	否	

如有相關問題，請洽詢進修推廣部進修組，電話: (082)373233。

附表：110 學年第 2 學期學位證書領取日期表

星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
6/26	6/27	6/28	6/29 開始領證	6/30	7/1	7/2
7/3	7/4	7/5	7/6	7/7	7/8	7/9
7/10	7/11	7/12	7/13	7/14	7/15	7/16
7/17	7/18	7/19	7/20	7/21	7/22	7/23
7/24	7/25	7/26	7/27	7/28	7/29	7/30
7/31	8/1	8/2	8/3	8/4	8/5	8/6
8/7	8/8	8/9	8/10 領證截止	8/11	8/12	8/13

◎灰色底不開放領證